



T.C.  
ERENLER KAYMAKAMLIĞI  
ERENLER ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU  
2024-2028  
STRATEJİK PLAN



2020

**ERENLER ÖZEL  
EĞİTİM ANAOKULU**

# ERENLER İLÇE HARİTASI





***Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.***

*K. Atatürk*



## İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhu mücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanların hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.



## **Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyetini müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezhür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevililerin siyasi emelleriyle teçhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

## **Ey Türk İstikbalinin Evladı!**

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## SUNUŞ



Erenler Özel Eğitim Anaokulu (0-78 ay), özel eğitim öğrencilerine yönelik eğitim veren bir kurumdur. Kurumumuz Türkiye Yüzyılı vizyonunun gerçekleşmesine katkıda bulunarak, eğitim konusunda örnek bir kurum olup her öğrencinin eğitim olanaklarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamaktadır.

Erenler Özel Eğitim Anaokulu Stratejik Eylem Planı, okulumuzun misyonu ve vizyonu doğrultusunda kuruluş/varoluő amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuştur. Bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Erenler Özel Eğitim Anaokulu Stratejik Eylem Planı; 2024–2028 yılları arasındaki plan amaçları doğrultusunda, sonuçları ölçülebilir, göstergeleri olan hedefler ve alt hedefleri ortaya koymaktadır. Bu planın, ilimiz ve ilçemiz özel eğitim için yön gösterici bir çalışma olarak da değerlendirilmesini temenni ederim.

Muhammet ARSLAN  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>Sunuş</b>	<b>V</b>
<b>İçindekiler</b>	<b>VI</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>1</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	<b>7</b>
<b>Okulun Kısa Tanıtımı *</b>	<b>9</b>
<b>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</b>	<b>11</b>
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b>	<b>13</b>
<b>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</b>	<b>15</b>
<b>Gelişim ve Sorun Alanları</b>	<b>17</b>
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	<b>19</b>
<b>MİSYONUMUZ *</b>	<b>20</b>
<b>VİZYONUMUZ *</b>	<b>20</b>
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ *</b>	<b>20</b>
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	<b>22</b>
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>24</b>
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	<b>26</b>
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>28</b>
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	<b>31</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>33</b>



**1. BÖLÜM  
STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK  
SÜRECİ**



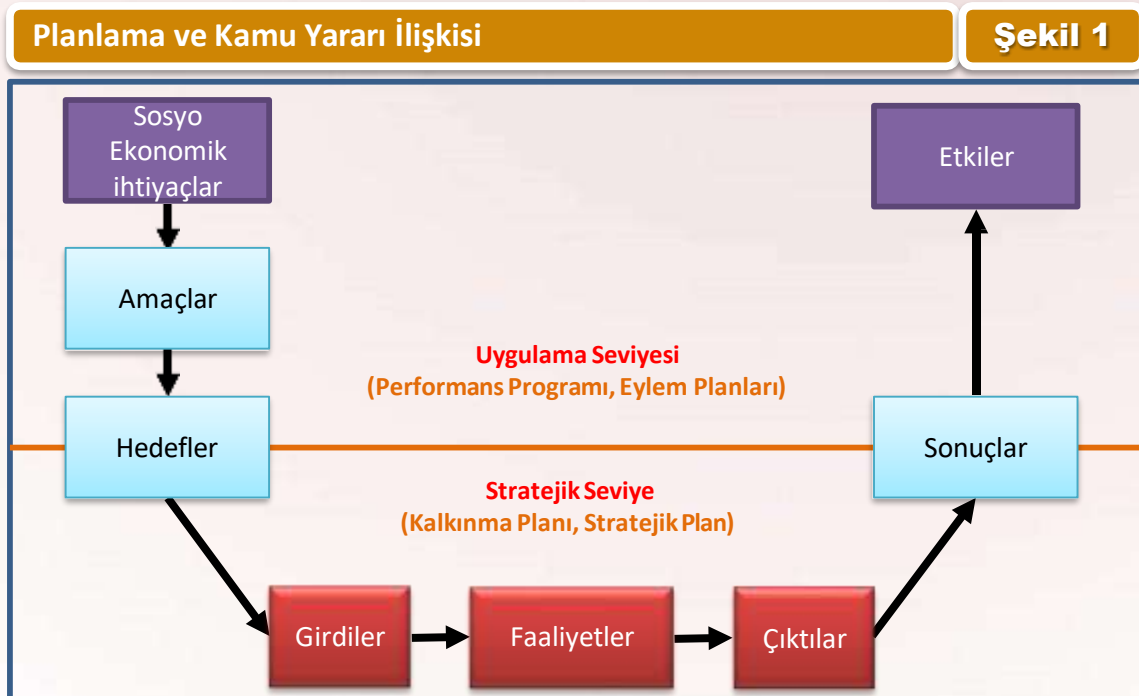
**Amaç** Bu stratejik plan dokümanı, İlçemizin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Kapsam** Bu stratejik plan dokümanı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024 -2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2024-2028 Stratejik Planlama Programı, Sakarya Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığından gelen 30.01.2023 tarih ve E-666968699-602.04.01-95491422 sayılı yazısıyla duyurularak stratejik planlama çalışmaları ilçemizde başlatılmıştır.

Erenler Özel Eğitim Anaokulu olarak Milli Eğitim Müdürlüğümüz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı kurumumuz Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite), paydaşların görüş ve önerilerini baz alınarak oluşturulmuştur.

Şekil 1



Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Planın sahiplenilmesi</li> <li>Planlama sürecinin organizasyonu</li> <li>İhtiyaçların tespiti</li> <li>Zaman planı</li> <li>Hazırlık programı</li> </ul>	<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>Planlama sürecinin planlanması</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal tarihçe</li> <li>Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li> <li>Mevzuat analizi</li> <li>Üst politika belgeleri analizi</li> <li>Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li> <li>Paydaş analizi</li> <li>Kuruluş içi analiz</li> <li>GZFT analizi</li> </ul>	<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>Neredeyiz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Misyon</li> <li>Vizyon</li> <li>Temel değerler</li> </ul>	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>Nereye Ulaşmak İstiyoruz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Amaçlar</li> <li>Hedefler</li> <li>Performans göstergeleri</li> <li>Stratejiler</li> </ul>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Faaliyetler</li> <li>Sorumlular</li> </ul>	<b>EYLEM PLANLARI</b>	<b>Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans hedefleri</li> <li>Performans göstergeleri</li> <li>Faaliyetler</li> <li>Projeler</li> <li>Maliyetlendirme</li> <li>Bütçeleme</li> </ul>	<b>PERFORMAN S PROGRAMI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik plan izleme raporu</li> <li>Stratejik plan değerlendirme raporu</li> <li>Stratejik plan gerçekleşme raporu</li> <li>Faaliyet raporu</li> <li>İç denetim</li> </ul>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?</b>

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanma süreci, Stratejik Plan ve Üst Kurul Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımı sağlanmış olup bu doğrultuda anket, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından okulumuzun ileriye dönük amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST

Adı Soyadı	Unvanı
Muhammet ARSLAN	Okul Müdürü
Ruşen AKGÜL	Müdür Yardımcısı
Büşra ÖSKÜRCÜ	Öğretmen
Ümmügülsüm ŞENPINAR	Öğretmen
Yetiş AYKUT	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi

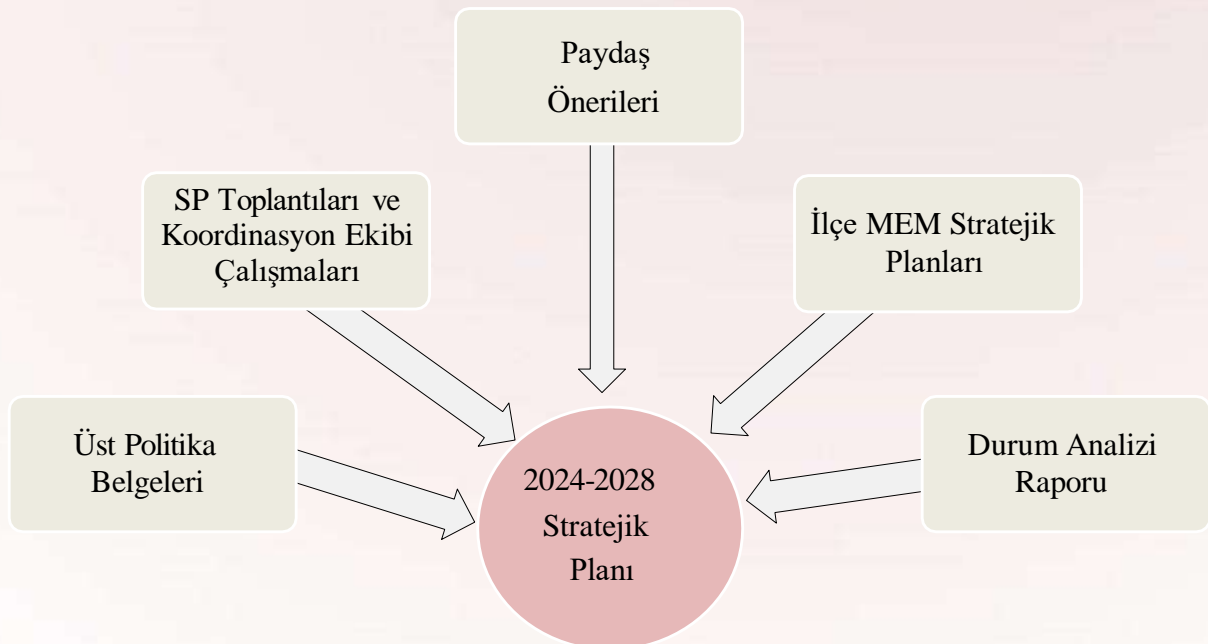
### STRATEJİK PLAN

Adı Soyadı	Unvanı
Ruşen AKGÜL	Müdür yardımcısı
Büşra ÖSKÜRCÜ	Öğretmen
Ümmügülsüm ŞENPINAR	Öğretmen
Elif BAŞ	Öğretmen
Deniz ÇIRPAN	Gönüllü Veli

### KURUL KOMİSYON VE GÖREVLERİ

#### Plan Oluşum Şeması

Şekil 3 3





Erenler Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında, dokuz aşamalı uygulama adımı benimsenmiştir:

1. **Stratejik planlama sürecini başlatma:** Hazırlık Programı oluşturulması, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,
2. **Kurumsal sorumlulukları tanımlama:** Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi,
3. **Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri tanımlama:** Kurum liderleri, çalışanlar ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,
4. **Kurumun çevresini değerlendirme:** Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, analizlerinin yapılması,
5. **Eğitim sisteminin stratejik alanlarının belirlenmesi:** Kurum hizmetlerinin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması,
6. **Stratejik planın oluşturulması:** Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,
7. **Stratejik Planı inceleme:** Planın her aşamasında Erenler Özel Eğitim Anaokulu birimlerinin görüşleri alınarak plana şekil verilmesi,
8. **Etkili bir uygulama süreci:** Performans programları hazırlanması,
9. **İzleme ve değerlendirme:** Eylem planları, faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları ve formları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

Stratejik planlamada katılımcı aktif olarak yer almaktadır. Planlama, üst yöneticiden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımıyla gerçekleşmektedir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek görevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

### Üst Yönetici

Okul Müdürü Stratejik Planı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne onayına sunar, çalışmalarını her aşamada destekler, tartışmalı hususları karara bağlar ve ihtiyaç duyulduğu hallerde planlama ekibinin çalışmalarına katkıda bulunur.

Üst yönetici kurumun misyon ve vizyonunun oluşturulması için yönlendirici bir rol oynar, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütür.

Kurumun hazırlanan stratejik eylem planını onaylar. Stratejik plana yönelik altı aylık ve yıllık olmak üzere sene başı iki kere değerlendirme toplantıları yapar.

### Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, üst yöneticinin görevlendireceği kişilerden oluşur. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekip listesini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif rol oynamasını sağlayarak tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Alternatif misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

### Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi; Okul Müdürü, Strateji Geliştirme Birimi ve harcama birimi temsilcilerinden oluşur.

Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi, Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve üst yöneticinin onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdümlü çalışmasını sağlar.

Stratejik planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlandı. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında şu hususlara ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır:

- **Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri:** Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir. **(Tablo 1)**
- **Zaman Çizelgesi:** Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.
- **Eğitim İhtiyacı:** Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir.

Şekil **(Tablo 1)**'te stratejik plan hazırlık sürecinde yer alan birim, kişi ve ekiplerin görevleri gösterilmektedir.

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerin Görevleri

### Tablo 1

Süreçle	Üst Yönetici	Strateji Geliştirme Birimi	Stratejik Planlama Ekibi
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirir.</li> <li>• Harcama birimlerinin aktif katılımını sağlar.</li> <li>• Stratejik planlama ekibini onaylar. (6)</li> <li>• Hazırlık programını onaylar. (9)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan hazırlık süreci çalışmalarını koordine eder.</li> <li>• Yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğini üst yöneticiye iletir. (1)</li> <li>• Hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Plan Genelgesini hazırlar ve üst yöneticinin uygun görüşüne sunar. (2)</li> <li>• Toplantı ve çalışmaları düzenler.</li> <li>• Hazırlık programını Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunar. (8)</li> <li>• Hazırlık programını internette duyurur. (10)</li> <li>• Hazırlık programında tespit edilen eğitimleri organize eder.</li> <li>• Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim vb. ihtiyaçları tespit eder.</li> <li>• Hazırlık programını oluşturur. (7)</li> <li>• Eğitim çalışmalarına katılır.</li> </ul>
Durum Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durum analizi çalışmalarını yönlendirir.</li> <li>• Analiz sonuçları hakkında bilgilendirilir. (6)</li> <li>• Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durum analizi çalışmalarını koordine eder.</li> <li>• Toplantı ve çalışmaları düzenler.</li> <li>• Çalışmaları raporlar. (5)</li> <li>• Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (1)</li> <li>• Durum analizi çalışmalarını paydaşların katkısını alarak yürütür. (3)</li> <li>• Analiz sonuçlarını değerlendirir. (4)</li> </ul>
Geleceğe Bakış	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geleceğe bakış çalışmalarını yönlendirir.</li> <li>• Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</li> <li>• Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini verir. (6)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geleceğe dönük çalışmalarını koordine eder.</li> <li>• Toplantı ve çalışmaları düzenler.</li> <li>• Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarını Strateji Geliştirme Kurulunun görüşüne sunar. (5)</li> <li>• Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların görüşlerini alır. (3)</li> <li>• Misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaları hazırlar. (4)</li> </ul>
Strateji Geliştirme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. (9)</li> <li>• Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji geliştirme çalışmalarını koordine eder.</li> <li>• Toplantı ve çalışmaları düzenler.</li> <li>• Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun görüşüne sunar. (8)</li> <li>• Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	
İzleme ve Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordine eder.</li> <li>• Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarını harcama birimlerinden ister. (1)</li> <li>• Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarını konsolide eder. (3)</li> <li>• Bu raporları üst yöneticiye sunar. (4)</li> <li>• Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	

## **2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ**



Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranmıştır. Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, idarenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, müdürlüğümüzün kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturabileceği düşünülmektedir.

Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi halinde alt çalışma grupları oluşturarak durum analizi faaliyetlerini yürütmektedir.

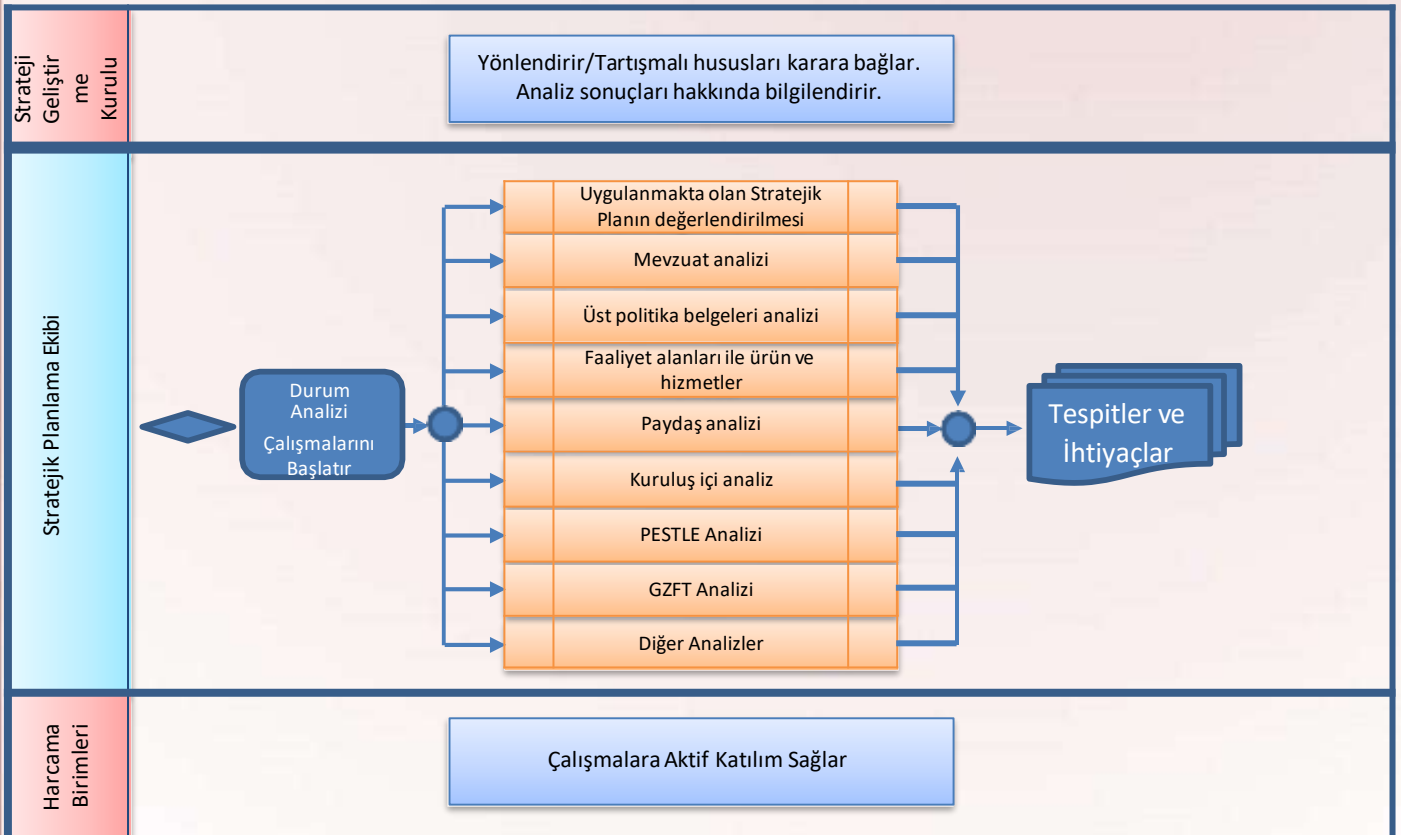
Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgeleri analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Durum analizi sonucunda, bulgular bütünleştirilerek değerlendirilmiş, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analizler bu çerçevede yapılmıştır. Durum analizi **Şekil 4**'te gösterildiği gibi, müdürlüğümüzün misyonuyla uyumlu faaliyet gösterip göstermediğini ortaya koyarak vizyona ulaşmak için gerekli ihtiyaçların tespitine ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesine yardımcı olmuştur.

Durum Analizi Süreci

Şekil 4





Erenler Özel Eğitim Anaokulu orta-ağır zihinsel engelli ve otizimli çocuklara eğitim öğretim hizmeti veren bir kurumdur. 2020 yılında eğitim öğretime başlamıştır.





## Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2020-2021	Murat BULGAN
2021-	Muhammet ARSLAN



## TEMEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.(Tablo 2)

İli: Sakarya		İlçesi: Adapazarı		
Adres:	<a href="#">Erenler mh. Erenler cd. No:5/1 Erenler/ Sakarya</a>	Coğrafi Konum (link)	<a href="#">40,75611,30.41225</a>	
Telefon Numarası:	2642221522	Faks Numarası:	(264) 222 1522	
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:767814@meb.k12.tr">767814@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="https://erenlerozelegitimanaokulu.meb.k12.tr">https://erenlerozelegitimanaokulu.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu:	767814	Öğretim Şekli:	(Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2020		Toplam Çalışan sayısı		
Öğrenci Sayısı:	Kız	9	Kadın	7
	Erkek	21	Erkek	3
	Toplam	30	Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:5	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:2,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	12345	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3	

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.(Tablo 3)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Özel Eğitim Öğretmeni	1	2	3
Okul Öncesi Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel(Hostes)	0	2	2
Temizlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>13</b>

## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer alan tabloda verilmiştir.(Tablo 4)

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	1	-
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha	1	-
Derslik Alanları (m2)	100	Duyu Büt. Odası	1	-
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı	-	-
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Lab.	-	Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi	-	Yok
Öğretmenler Odası (m2)	15	Beceri Atölyesi	-	-
Okul Oturum Alanı (m2)	1100	Pansiyon	-	Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	500	Yemekhane	-	-
Okul Kapalı Alan (m2)	600	Uygulama Evi	-	-
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )		Engelli Tuvaleti	2	-
Kantin (m2)	-	Tuvalet Sayısı (kabin)	4	-
<b>Diğer (Depo)</b>	1	Veli Bekleme Odası	-	

## SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.(Tablo 5)

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 Yaş A	2	3	5
3 Yaş B	1	4	5
4 Yaş A	2	3	5
4 Yaş B	0	5	5
5 Yaş A	2	3	5
5 Yaş B	2	3	5

## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.(Tablo 6)

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

## GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. (Tablo 7)

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020-2021	10.000	10.000
2021-2022	20.000	20.000
2022-2023	30.000	30.000

### 2.6.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal faktörlerin etkisi nedeniyle, okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle görüşleri sürekli alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alttaki tablolarda yer verilmiştir. (Tablo 8-9-10)

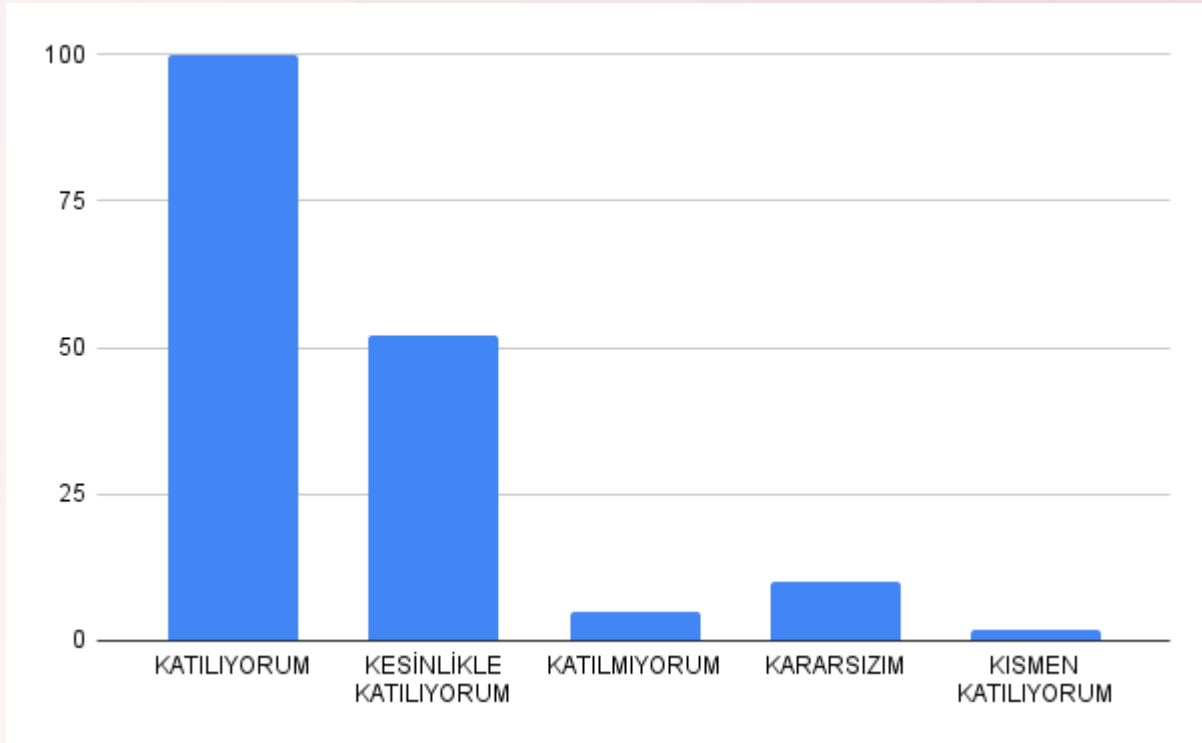




## Öğretmen Anketi Sonuçları:

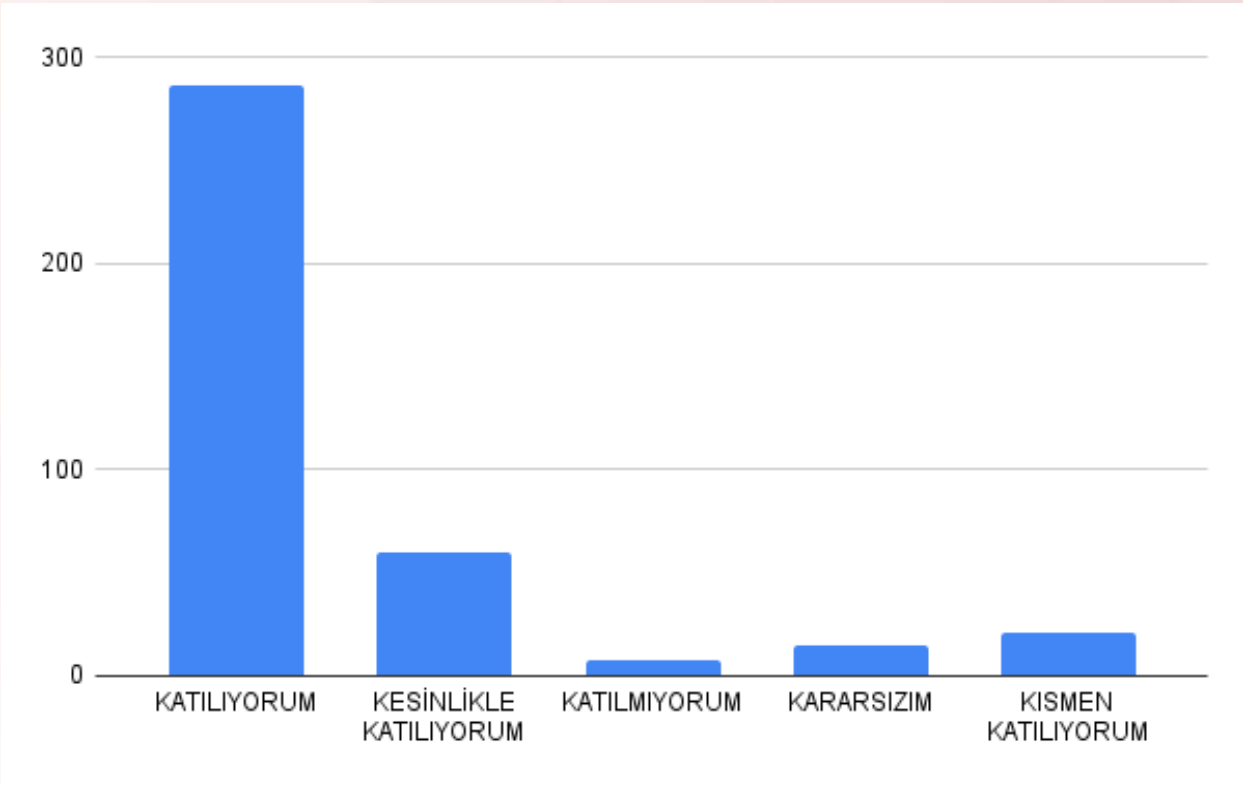
### “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

SIRA NO	GÖSTERGELER
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



Erenler Özel Eğitim Anaokulu 13 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 169 olup bunun üzerinden 52 puan Katılıyorum, 100 puan Kesinlikle Katılıyorum, 10 puan Kararsızım, 2 puan Kısmen Katılıyorum, 5 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ	
SIRA NO	GÖSTERGELER
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Erenler Özel Eğitim Anaokulu katılan 30 veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 390 olup bunun üzerinden 60 puan Kesinlikle Katılıyorum, 286 puan Katılıyorum, 15 puan Kararsızım, 21 puan Kısmen Katılıyorum, 8 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul veli iletişiminin güçlü olması</li> <li>Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması</li> <li>Okulumuzun öğretmenlerinin ilgili ve yetkin olması</li> <li>Disiplin sorunun olmayışı</li> <li>Yaz kurslarının okulda aktif olarak devam ettirilmesi</li> <li>Kamu hizmet standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi</li> <li>Tüm çalışanların hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yararlanıyor olması</li> <li>Yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması amacı ile gayretli çalışmalarının olması</li> <li>Teknoloji kullanımının sürekli ve üst seviyede olması</li> <li>Sorunların çözümünde iletişim odaklı olunması</li> <li>İnsan kaynakları açısından genç ve dinamik potansiyele sahip olunması</li> <li>Kurum çalışanları arasında iletişimin güçlü olması</li> <li>Okulumuzun tek katlı ve engelli rampasının olması</li> <li>Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması</li> <li>Okul yemekhanesinin bulunması</li> <li>Duyu bütünleme odasının bulunması</li> <li>Bütçe gelirlerinin etkili ve verimli kullanılması</li> <li>Teknolojik altyapının ve donanımın yaygınlaştırılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi</li> <li>Ailelerin Rehberlik eğitimlerine katılım sağlamaları konusunda isteksiz olmaları</li> <li>Öğrencilerin rehberlik etkinliklerine aktif katılım sağlayacak zihinsel yeterlikte olmamaları</li> <li>Öğrencilere yönelik kişisel ve eğitsel rehberlik faaliyetlerinin uygulanamıyor oluşu</li> <li>Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması</li> <li>Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması</li> <li>Okul bahçesinde oyun parkının olmaması</li> <li>Okul aile birliğinin gelirlerinin yetersiz oluşu</li> <li>Okul etkinliklerini kaydedecek kamera bulunmaması</li> <li>Çalışanların iş performansının ölçülememesi</li> <li>Okulun eski oluşundan dolayı tamir ve tadilata sürekli ihtiyaç duyulması</li> <li>Hizmet içi eğitimlerin verimliliğinin ölçülememesi</li> </ul>

# Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li><li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği</li><li>*Bakanlığın Özel Eğitime önem vermesi ve özel eğitimi yaygınlaştırması</li><li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>*Okula ulaşımın kolay olması</li><li>*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması</li><li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li><li>*Eğitim kadromuzun dinamizmi</li><li>*Yerel yönetimin kuruma katkıları</li><li>*Okulumuzun şehir merkezine yakın olması</li><li>*Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması</li><li>*Geniş bir paydaş kitlesinin olması</li><li>*Paydaşlarla olumlu ilişkiler kurulması</li><li>*Kitle iletişim araçlarına ilimizde kolay ulaşılabilir olması</li><li>*Bölgenin jeopolitik olarak diğer bölgelere kolay ulaşılabilir olması</li><li>*İlimizin tarihi, doğal ve kültürel yapısının zengin olması</li><li>*Okulun fiziki altyapısının nispeten yeterli olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması</li><li>*Ödeneklerin zamanında gelmemesi ve gelen ödeneklerin yetersiz oluşu</li><li>*Okuldaki kadrolu özel eğitim öğretmeni normunun yetersiz oluşu</li><li>*Teknoloji bağımlılığının artışı</li><li>*Öğrenci ve ailelerin özel eğitim ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması</li><li>*Velideki eğitimin önemiyle ilgili algı zayıflığı</li></ul>



Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda (Tablo 11) yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

#### **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

- Özel eğitimde devamsızlık
- Özel eğitimde taşınabilir eğitim
- Ödenek, bağış mali kaynak yetersizliği
- Anaokulu kademesinden I.Kademeğe geçiş
- Özel eğitime yönelik olumsuz algı
- Okul sonrası uyum
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

## **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Doktor kontrolü ve ilaç kullanımı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- TÜBİTAK Programlarına Katılım
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler ve öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Okul güvenliği, sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar ve şiddet eğilimi

## **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerini geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuyla ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alanın yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Fiziki mekân sorunları
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

**3. BÖLÜM  
MİSYON, VİZYON  
VE TEMEL  
DEĞERLER**





**MİSYON**

**VİZYON**

**TEMEL DEĞERLER**



## MİSYON

Erenler Özel Eğitim Anaokulu olarak; Erken Çocukluk Eğitim Programını (0-36 ay) ve Okul Öncesi Özel Eğitim Programını (36-72 ay) en etkili ve verimli bir şekilde kullanarak, en uygun öğretim yöntem ve teknikleri ile özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların; bilişsel, sosyal, duygusal, kaba-ince motor, öz bakım, alıcı dil-ifade edici dil, uyum becerilerini en iyi şekilde geliştirebilmeyi, aileleri eğitimin içine katarak çocukları ile daha sağlıklı iletişim kurmalarını, kendi kendine yetebilen bağımsız, toplumla uyumlu bireyler olmalarını hedeflemekteyiz.

## VİZYON

Özel eğitim alanında yenilikçi, bilimsel temelli, çağdaş, güvenilir ve özel eğitim gereksinimli bireyleri topluma kazandıran bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verilebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenilirlik
- ❖ Plânlı Gelişim
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim

**4.BÖLÜM  
AMAÇ, HEDEF  
VE  
EYLEMLER**



**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**

## STRATEJİK AMAÇ 1.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 1.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı	1	3	1	1	1	1
PG 1.1.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı	4	3	3	3	3	3
PG 1.1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	4	5	5	5	5	5

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 1.1.1	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	Okul İdaresi,	Her Dönem
Eylem 1.1.2	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.	Tüm Zümre Öğrt.	Her Dönem
Eylem 1.1.3	Özel Eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	Okul İdaresi	Her Dönem
Eylem 1.1.4	Ücretli öğretmenlerin özel eğitim hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	Okul İdaresi	Her Dönem
Eylem 1.1.5	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi,	Her Dönem
Eylem 1.1.6	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Her Dönem



## STRATEJİK AMAÇ 2.

A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1	PG2.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıрма oranı (%100)	10	10	10	10	10	10
PG 2.1.2	PG2.1.2. Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı(%0)	1	0	0	0	0	0
PG 2.1.3	PG2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%0)	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.4	PG2.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%0)	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.5	PG 2.1.5. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%0)	0	1	1	1	1	1
PG 2.1.6	PG 2.1.6. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%25)	8	8	8	8	8	8

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.1.1	S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler	Her Dönem
Eylem 2.1.2	S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.	Tüm Zümre Öğrt.	Her Dönem
Eylem 2.1.3	S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler	Her Dönem
Eylem 2.1.4	S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler	Her Dönem
Eylem 2.1.5	S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler	Her Dönem
Eylem 2.1.6	S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler	Her Dönem

### STRATEJİK AMAÇ 3.

A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

A2. Öğrencilerin eğitim öğretim sürecinde katılımı artırmak.

#### Stratejik Hedef 3.1.

H 3.1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	22	30	30	30	30
PG 3.1.2	PG1.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%0)	0	0	4	4	4	4
PG 3.1.3	PG1.2.3. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı: 1	1	2	2	2	2	2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.1.1	S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler	Her Dönem
Eylem 3.1.2	S2. Okul içinde öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek yarışmalar, etkinlikler vb. düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Tüm Zümre Öğrt.	Her Dönem
Eylem 3.1.3	S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılımları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler	Her Dönem
Eylem 3.1.4	S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her Dönem
Eylem 3.1.5	S5. Okul idaresi, öğretmen ve okul-aile birliği etkinlikleri işbirliği içerisinde yürüteceklerdir.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler	Her Dönem

## STRATEJİK AMAÇ 4.

A2. Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.

A2. Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki becerileri ev-okul-hayat boyu yeterlilik alanlarını artırmak.

### Stratejik Hedef 4.1.

A2. Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.

A2. Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki becerileri ev-okul-hayat boyu yeterlilik alanlarının eğitim sonrasında öğrencilere kazandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1	PG2.1.1. Okuma yazma becerisi kazanan öğrenci oranı %12	2	3	4	5	6	7
PG 4.1.2	PG2.1.2. Temel matematik becerisi kazanan öğrenci oranı (%10)	2	3	3	3	3	3
PG 4.1.3	PG2.1.3. Yemek yeme becerisi kazanan öğrenci oranı(%30)	2	5	5	5	5	5
PG 4.1.4	PG2.1.4. Bağımsız tuvalet becerisi kazanan öğrenci oranı (%24)	2	5	5	5	5	5

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 4.1.1	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek tamamlayıcı eğitim faaliyetleri yapılacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler	Her Dönem
Eylem 4.1.2	S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Tüm Zümre Öğrt.	Her Dönem
Eylem 4.1.3	S2. 0-36 ay Erken Çocukluk Eğitimi Birimi öğrencilerine nitelikli eğitim vermek suretiyle anaokulu eğitimine hazır hale getirmek.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler	Her Dönem
Eylem 4.1.4	S4. Gerçek yaşam örnekleri ile öğrencilerin becerilerini geliştirmek.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler	Her Dönem
Eylem 4.1.5	5. Doğal ortamda öğrenme yapılarak etkinlikler planlamak.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler	Her Dönem

## STRATEJİK AMAÇ 5

A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### Stratejik Hedef 5.1.

H 5.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.1.1	PG 6.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 5.1.2	PG. 6.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	15	15	15	15	15
PG 5.1.3	PG. 6.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	15	15	15	15	15
PG 5.1.4	PG.6.1.2. Bağımlılıkla mücadele (internet bağımlılığı)ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	15	15	15	15	15
PG 5.1.5	PG.6.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	15	15	15	15	15
PG 5.1.6	PG. 6.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	15	15	15	15	15

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 5.1.1	S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler	Her Dönem
Eylem 5.1.2	S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir	Tüm Zümre Öğrt.	Her Dönem
Eylem 5.1.3	S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler	Her Dönem
Eylem 5.1.4	S4. Veli, öğretmen, öğrenci eğitimleri planlanıp, uygulamaya dönük etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler	Her Dönem



# 5.BÖLÜM MALİYETLENDİRME



Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 26,000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

## KAYNAK TABLOSU

Tablo 13-14

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Okul Aile Birlikleri	5.000	7.000	8.000	10.000	15.000	45,000
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOPLAM</b>	<b>5.000</b>	<b>7.000</b>	<b>8.000</b>	<b>10.000</b>	<b>15.000</b>	<b>45.000</b>

Müdürlüğümüz stratejik planında 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 537.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>						
Hedef 1	10.000	10.000	15.000	15.000	20.000	70.000
<b>AMAÇ 2</b>						
Hedef 1	10.000	20.000	20.000	30.000	30.000	110.000
<b>AMAÇ 3</b>						
Hedef 1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 2	5.000	10.000	12.000	14.000	16.000	57.000
<b>AMAÇ 4</b>						
Hedef 1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	90.000
<b>AMAÇ 5</b>						
Hedef 1	4.000	8.000	10.000	12.000	19.000	53.000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>49.000</b>	<b>78.000</b>	<b>85.000</b>	<b>97.000</b>	<b>145.000</b>	<b>480.000</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>5.000</b>	<b>10.000</b>	<b>12.000</b>	<b>14.000</b>	<b>16.000</b>	<b>57.000</b>
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>54.000</b>	<b>88.000</b>	<b>125.000</b>	<b>111.000</b>	<b>161.000</b>	<b>537.000</b>

**6.BÖLÜM  
İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME**



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
  2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
  3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
  4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
  5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
  6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- süreçleri oluşturmaktadır.

2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li> <li>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li> </ul>	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li> <li>Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li> </ul>	Tüm yıl

## İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şekil 5

